

KANTOR REGIONAL XIV BKN MANOKWARI



RENCANA
KERJA

2021

Kata Pengantar

Puji syukur kehadiran Tuhan yang maha kuasa atas limpahan rahmat dan anugrah dari-Nya, Kantor Regional XIV BKN Manokwari dapat menyelesaikan Dokumen Rencana Kerja 2021 atau disingkat RENJA. Dalam dokumen Rencana Kerja 2021 menjelaskan secara rinci informasi perencanaan selama 1 (satu) Tahun Anggaran 2021. Melalui Rencana Kerja ini diharapkan dapat memberikan gambaran dan manfaat serta target kinerja sebagai bentuk komitmen penuh untuk mencapai kinerja yang optimal dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kanreg XIV BKN Manokwari serta perumusan kebijakan bidang Manajemen ASN di tahun mendatang.

Dengan tersusunnya dokumen RENJA 2021 kami menyadari sepenuhnya bahwa dokumen ini masih jauh dari sempurna oleh karena itu saran dan kritik yang bersifat membangun sangat kami harapkan guna penyempurnaan lebih lanjut, akhir kata kami berharap dokumen RENJA 2021 Kanreg XIV BKN Manokwari ini dapat bermanfaat bagi Instansi khususnya Kanreg XIV BKN Manokwari

Manokwari, Januari 2021

Kepala
Kantor Regional XIV BKN

Hardianawati
NIP. 196806011997032001

Daftar Isi

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi	ii
Ringkasan Eksekutif.....	iii
1. Pendahuluan	1
2. Rencana Strategis.....	6
3. Rencana Kerja 2021.....	12
4. Penutup.....	29
5. Lampiran	31

Ringkasan Eksekutif

Rencana Kerja Tahun 2021 ini disusun mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) 2020-2024 yang memuat target kinerja yang harus dicapai dalam 1 (satu) tahun anggaran. Rencana Kinerja (Renja) Kantor Regional XIV Manokwari Tahun 2021 merupakan rencana tahunan sebagai wujud penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Instansi ini yang berjangka waktu 4 (empat) tahun yaitu dari tahun 2020 sampai dengan 2024.

Dokumen Renja ini juga merupakan salah satu komponen yang erat kaitannya dengan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan juga sebagai bagian penting dari siklus akuntabilitas kinerja yang dimulai dari perencanaan strategis sampai dengan Laporan Akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah (LKJ). Renja ini memberikan gambaran yang lebih rinci mengenai sasaran dan strategi pencapaiannya. Dalam rangka kelancaran pencapaian sasaran yang telah ditentukan, maka dokumen ini memuat program-program dan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2020. Untuk mempermudah penilaian dan pengukuran capaian kinerja, maka dokumen ini juga menuangkan indikator kinerja dari setiap kegiatan yaitu berupa Input, Output dan Outcome.

Meskipun begitu perlu adanya juga peningkatan kualitas SDM ASN, peningkatan Sistem Informasi manajemen ASN dan peningkatan keterlibatan publik dalam bidang pelayanan kepegawalan serta peningkatan tata kelola (*good governance*) dengan dukungan dan keterlibatan seluruh bidang Manajemen ASN diharapkan permasalahan dapat teratasi.

Kantor Regional XIV BKN Manokwari dalam tahun 2021 akan melaksanakan 14 (empat belas) **Kegiatan** dari 2 (dua) **program** untuk mencapai 7 (tujuh) **sasaran** yang telah ditetapkan.

BAB I

PENDAHULUAN

Rencana Kerja (Renja) Kantor Regional XIV BKN Manokwari tahun 2021 merupakan acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan selama satu tahun yang tertuang pada rencana strategis 2020-2024 dan dapat dijadikan sebagai dasar atau acuan dalam proses perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi serta penilaian terhadap kinerja BKN selama kurun waktu 5 (lima) tahun dengan menggunakan indikator kinerja yang terarah dan terukur. Sebagaimana telah diamanatkan dalam UU No 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 nomor 104, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4421) Rencana Kerja 2021 juga dirumuskan untuk mensinkronkan target dan realisasi pencapaian dalam rangka menunjang visi, misi Kanreg XIV BKN Manokwari dan juga rancangan awal kerja Kantor Regional XIV BKN Manokwari.

Penyusunan Dokumen Rencana Kerja 2021 Kanreg XIV BKN Manokwari juga didasarkan pada tugas dan fungsi masing-masing bidang di Lingkup Kanreg XIV BKN Manokwari sehingga Program dan kegiatan lebih mengarah pada sasaran-sasaran yang telah ditetapkan dan disepakati sehingga bukan hanya dari realisasi anggaran saja yang dinilai tetapi juga dari output yang dihasilkan.

1.1 Landasan Hukum

Dalam penyusunan Rencana Kerja 2021 Kanreg XIV BKN Manokwari juga memperhatikan Landasan Hukum yang tertuang sebagai berikut :

1. UU No 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 nomor 104, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4421),

2. UU No 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka panjang Nasional tahun 2005-2025, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 nomor 33, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia No 4700),
3. Peraturan Kepala BKN nomor 19 tahun 2014 tanggal 17 Juli Tahun 2014 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan kepala BKN Nomor 31 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Negara,
4. Peraturan Kepala BKN Nomor 20 Tahun 2014 tanggal 21 Juli Tahun 2014 tentang Pembentukan Kantor Regional XIII BKN Banda Aceh dan Kantor Regional XIV BKN Manokwari,
5. Peraturan Kepala BKN Nomor 36 Tahun 2014 tanggal 28 November 2014 tentang Organisasi dan Tata kerja Kantor Regional BKN,
DIPA Kantor Regional XIV BKN Manokwari Tahun 2021 Nomor DIPA 088.01.2.667652/2021 tanggal 23 November 2020.

1.2 Maksud Dan Tujuan Rencana Kerja Kantor Regional XIV BKN

Rencana Kerja Kanreg XIV BKN Manokwari disusun dengan maksud untuk mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan Kanreg XIV BKN Manokwari dalam 1 (satu) tahun, yang disusun berpedoman pada RENSTRA 2020-2024. Sedangkan tujuan dari rencana kerja Kantor Regional XIV BKN adalah sebagai berikut :

1. Mewujudkan Pembinaan Penyelenggaraan Manajemen ASN yang Berkualitas di wilayah kerja Kantor Regional XIV Badan Kepegawaian Negara. Tercapainya tujuan ini diindikasikan oleh pengelolaan PNS yang baik, yang meliputi: penyusunan dan penetapan kebutuhan serta pengadaan PNS; pengembangan PNS (mutasi, promosi, penilaian kinerja dan pola karir); kompensasi (penggajian, tunjangan dan penghargaan); kesejahteraan PNS (Tabungan Hari Tua/THT dan perlindungan sosial);
2. Mewujudkan Penyelenggaraan Manajemen ASN berkualitas Prima di wilayah kerja Kantor Regional XIV Badan Kepegawaian Negara. Tercapainya tujuan ini diindikasikan oleh keberhasilan pengelolaan atau manajemen

RENJA

kepegawaian yang sesuai dengan norma, standar dan prosedur (NSP) kepegawaian di lingkungan instansi Pusat dan Pemerintah Daerah di wilayah kerja Kantor Regional XIV Badan Kepegawaian Negara, meningkatnya kinerja PNS dalam melaksanakan pekerjaan, tugas pokok dan fungsi unit kerjanya;

3. Mewujudkan Peningkatan Kualitas Database dan Sistem Informasi ASN (SI-ASN) di wilayah kerja Kantor Regional XIV Badan Kepegawaian Negara. Tercapainya tujuan ini diindikasikan oleh Sistem Informasi ASN yang terpadu dan terintegrasi secara nasional (meliputi pengelolaan data ASN yang handal dan terkini serta penyajian informasi kepegawaian secara akurat dan penyusunan talent pool); serta pengelolaan kepegawaian yang berbasis teknologi informasi (on-line);
4. Mewujudkan Pengawasan dan Pengendalian Pelaksanaan NSPK di wilayah kerja Kantor Regional XIV Badan Kepegawaian Negara. Indikasi keberhasilan pelaksanaan pengawasan dan pengendalian NSPK Manajemen ASN adalah terlaksananya Manajemen ASN yang sesuai dengan NSPK, sehingga mendorong terciptanya reformasi birokrasi dan *good governance*; dan
5. Mewujudkan Tata Kelola Manajemen ASN Kantor Regional XIV BKN yang efektif, efisien dan akuntabel dalam rangka mewujudkan visi dan misi organisasi. Tercapainya tujuan ini diindikasikan oleh meningkatnya pengelolaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang Baik, opini WTP BPK, tingkat kepuasan publik terhadap pelayanan internal Kantor Regional XIV BKN, ketersediaan layanan informasi publik, penempatan pegawai yang sesuai dengan kompetensi serta pemenuhan standar dan mutu sarana prasarana kantor

1.3. Visi Dan Misi Kantor Regional XIV BKN

Visi Kantor Regional XIV BKN

“Mewujudkan Pengelola ASN yang Profesional dan Berintegritas untuk mendukung tercapainya Indonesia Maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong di Wilayah Kerja Kantor Regional XIV BKN”

Dari visi di atas dapat dijelaskan Profesional artinya, (a) pengelola ASN melaksanakan kewenangan, tugas dan fungsinya sesuai dengan yang telah diamanahkan melalui peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan maksimalkan sumber daya dalam pembinaan dan penyelenggaraan Manajemen ASN secara efektif dan efisien, sebagai upaya untuk mewujudkan aparatur sipil negara yang memiliki integritas, profesional, netral dan bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi dan nepotisme serta mampu menyelenggarakan pelayanan publik bagi masyarakat, (b) pengelola ASN memiliki kapabilitas dan standar kompetensi yang telah ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku serta selalu menerapkan prinsip-prinsip tata kelola pemerintah yang baik, yaitu transparan, partisipatif, akuntabel, adil dan setara.

Berintegritas itu ada dua dimensi arti, yaitu (1) berintegritas yang berarti dalam melaksanakan kewenangan, tugas dan fungsinya pengelola ASN bersih dari praktik korupsi, kolusi dan nepotisme; (2) pengelola ASN terpercaya yang berarti pengelola ASN dalam melaksanakan kewenangan, tugas dan fungsinya selalu menerapkan prinsip-prinsip tata kelola pemerintah yang baik, yaitu transparan, partisipatif, akuntabel, adil dan setara.

Pernyataan Misi

Dalam rangka mewujudkan Visi tersebut, serta mengacu pada tugas, fungsi dan wewenang yang telah dimandatkan oleh peraturan perundang-undangan kepada Badan Kepegawaian Negara dan penjabaran dari misi memberikan kontribusi nyata terhadap pembangunan bidang aparatur sipil negara melalui pembinaan dan penyelenggaraan manajemen ASN, serta pengembangan sistem informasi ASN berdasarkan sistem merit, maka terdapat 5 (lima) pilar yang menjadi misi Kantor Regional XIV BKN dalam mendukung misi Badan Kepegawaian Negara yakni meningkatkan kualitas ASN melalui:

Pembinaan penyelenggaraan manajemen ASN di wilayah kerja Kantor Regional XIV Badan Kepegawaian Negara;

1. Penyelenggaraan manajemen ASN di wilayah kerja Kantor Regional XIV Badan Kepegawaian Negara;
2. Penyimpanan informasi pegawai ASN di wilayah kerja Kantor Regional XIV Badan Kepegawaian Negara;
3. Pengawasan dan Pengendalian Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria Manajemen ASN di wilayah kerja Kantor Regional XIV Badan Kepegawaian Negara; dan
4. Mengembangkan dan mengoptimalkan sistem manajemen internal BKN di wilayah kerja Kantor Regional XIV Badan Kepegawaian Negara.

BAB II

TUJUAN STRATEGIS

Sesuai dengan Visi dan Misi, serta tugas pokok dan fungsi Kantor Regional XIV Badan Kepegawaian Negara maka tujuan yang ingin dicapai sebagai berikut:

1. Mewujudkan Pembinaan Penyelenggaraan Manajemen ASN yang Berkualitas di wilayah kerja Kantor Regional XIV Badan Kepegawaian Negara. Tercapainya tujuan ini diindikasikan oleh pengelolaan PNS yang baik, yang meliputi: penyusunan dan penetapan kebutuhan serta pengadaan PNS; pengembangan PNS (mutasi, promosi, penilaian kinerja dan pola karir); kompensasi (penggajian, tunjangan dan penghargaan); kesejahteraan PNS (Tabungan Hari Tua/THT dan perlindungan sosial);
2. Mewujudkan Penyelenggaraan Manajemen ASN berkualitas Prima di wilayah kerja Kantor Regional XIV Badan Kepegawaian Negara. Tercapainya tujuan ini diindikasikan oleh keberhasilan pengelolaan atau manajemen kepegawaian yang sesuai dengan norma, standar dan prosedur (NSP) kepegawaian di lingkungan instansi Pusat dan Pemerintah Daerah di wilayah kerja Kantor Regional XIV Badan Kepegawaian Negara, meningkatnya kinerja PNS dalam melaksanakan pekerjaan, tugas pokok dan fungsi unit kerjanya;
3. Mewujudkan Peningkatan Kualitas Database dan Sistem Informasi ASN (SI-ASN) di wilayah kerja Kantor Regional XIV Badan Kepegawaian Negara. Tercapainya tujuan ini diindikasikan oleh Sistem Informasi ASN yang terpadu dan terintegrasi secara nasional (meliputi pengelolaan data ASN yang handal dan terkini serta penyajian informasi kepegawaian secara akurat dan penyusunan talent pool); serta pengelolaan kepegawaian yang berbasis teknologi informasi (on-line);
4. Mewujudkan Pengawasan dan Pengendalian Pelaksanaan NSPK di wilayah kerja Kantor Regional XIV Badan Kepegawaian Negara. Indikasi keberhasilan pelaksanaan pengawasan dan pengendalian NSPK Manajemen ASN adalah

terlaksananya Manajemen ASN yang sesuai dengan NSPK, sehingga mendorong terciptanya reformasi birokrasi dan *good governance*; dan

5. Mewujudkan Tata Kelola Manajemen ASN Kantor Regional XIV BKN yang efektif, efisien dan akuntabel dalam rangka mewujudkan visi dan misi organisasi. Tercapainya tujuan ini diindikasikan oleh meningkatnya pengelolaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang Baik, opini WTP BPK, tingkat kepuasan publik terhadap pelayanan internal Kantor Regional XIV BKN, ketersediaan layanan informasi publik, penempatan pegawai yang sesuai dengan kompetensi serta pemenuhan standar dan mutu sarana prasarana kantor.

Sasaran Strategis, Indikator Kinerja Utama dan Target

Sasaran Strategis Badan Kepegawaian Negara merupakan kondisi yang diinginkan dapat dicapai oleh Badan Kepegawaian Negara sebagai suatu outcome/impact dari beberapa program yang dilaksanakan. Dalam menentukan Sasaran Strategis, BKN menggunakan pendekatan metode *Balance Scorecard* (BSC) melalui 4 (empat) perspektif, yaitu: (1) *Stakeholders Perspective*, (2) *Customer Perspective*, (3) *Internal Perspective*, dan (4) *Learning & Growth Perspective*. Secara rinci, Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Badan Kepegawaian Negara seperti terlihat pada tabel berikut.

Tabel 1. Sasaran Strategis Kantor Regional XIV BKN

NO	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target
<i>Stakeholder Perspective</i>				
1.	Terwujudnya instansi pemerintah yang profesional dalam menerapkan manajemen ASN	1.	Persentase Instansi Pemerintah yang Telah Menyelenggarakan Tata Kelola Manajemen ASN Sesuai NSPK di wilayah kerja Kantor Regional XIV BKN	30%

		2.	Persentase Instansi Pemerintah yang Melakukan Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN di wilayah kerja Kantor Regional XIV BKN	100%
<i>Customer Perspective</i>				
2.	Terwujudnya pembinaan dan pelayanan kepegawaian yang berkualitas prima	3.	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pembinaan Manajemen ASN yang Diselenggarakan Kantor Regional XIV BKN	86
		4.	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Kepegawaian yang Diselenggarakan Kantor Regional XIV BKN	86
<i>Internal Proses Perspective</i>				
3.	Terwujudnya pemenuhan kebijakan teknis manajemen ASN	5.	Persentase Pemenuhan Regulasi Teknis dan Instrumen Manajemen ASN di Kantor Regional XIV BKN	100%
4.	Terwujudnya peningkatan kualitas data dan sistem Informasi ASN	6.	Persentase Sistem Informasi Kepegawaian Pengelola ASN yang Terintegrasi dengan SI ASN di wilayah kerja Kantor Regional XIV BKN	90%
5.	Terwujudnya peningkatan digitalisasi penyelenggaraan layanan manajemen ASN	7.	Persentase Layanan Manajemen ASN yang Berbasis Digital di Kantor Regional XIV BKN	80%
6.	Terwujudnya peningkatan kualitas pengawasan dan pengendalian pelaksanaan	8.	Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan dan Pengendalian Kepegawaian yang Ditindaklanjuti di wilayah kerja Kantor Regional XIV	65%

	manajemen ASN		BKN	
<i>Learn and Growth Perspective</i>				
7.	Terwujudnya manajemen internal BKN yang efektif, efisien dan akuntabel	9.	Indeks Profesionalitas ASN Kantor Regional XIV BKN	90
		10.	Persentase Pemanfaatan Sistem Informasi yang terstandar di Kantor Regional XIV BKN	100%
		11.	Indeks Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kantor Regional XIV BKN	81
		12.	Skor atas Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Kantor Regional XIV BKN	77
		13.	Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran Kantor Regional XIV BKN	97%
		14.	Persentase Tindak Lanjut Temuan Hasil Audit/Pemeriksaan oleh BPK/Inspektorat di Kantor Regional XIV BKN	100%

Data Umum Organisasi

Susunan organisasi tertuang dalam Peraturan kepala BKN Nomor 36 tahun 2014 tanggal 28 November 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Regional BKN dan Pembentukan Kantor Regional XIV BKN Manokwari tertuang dalam Peraturan Kepala BKN Nomor 20 Tahun 2014 tanggal 21 Juli

RENJA

tahun 2014 tentang Pembentukan Kantor Regional XIII BKN Banda Aceh dan Kantor Regional XIV BKN Manokwari maka Kantor Regional XIV BKN Manokwari yang merupakan salah satu unit Vertikal Badan Kepegawaian Negara di daerah yang berada dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Badan Kepegawaian Negara.

Sebagai perpanjangan tangan dari Badan Kepegawaian Negara, Kantor Regional XIV BKN Manokwari dan UPT BKN Sorong mempunyai tugas pokok dalam menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- a. Koordinasi, bimbingan, pemberian petunjuk teknis, dan pengendalian terhadap pelaksanaan peraturan perundang-undangan di bidang kepegawaian;
- b. Pemberian pertimbangan, persetujuan, dan atau penetapan mutasi kepegawaian bagi Pegawai Negeri Sipil instansi Pusat dan Instansi Daerah di wilayah kerjanya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- c. Penetapan Pensiun dan status kepegawaian PNS Instansi Pusat di wilayah kerjanya;
- d. Penetapan pensiun dan status kepegawaian PNS Instansi Daerah di wilayah kerjanya;
- e. Penyelenggaraan dan pemeliharaan jaringan informasi data kepegawaian Pegawai Negeri Sipil instansi pusat dan instansi daerah di wilayah kerjanya;
- f. Penetapan mutasi Pegawai Negeri Sipil propinsi/kabupaten/kota ke instansi pusat atau ke instansi daerah;
- g. Pembinaan, fasilitasi, dan evaluasi penilaian kinerja dan penyusunan standar kompetensi Pegawai Aparatur Sipil Negara di wilayah kerjanya;
- h. Pengelolaan teknologi informasi penilaian kinerja Pegawai Aparatur Sipil negara di wilayah kerjanya; dan
- i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan Kepegawaian Negara.

Kantor Regional XIV BKN Manokwari dan UPT BKN Sorong perlu mendasari Visinya yang ada di BKN secara terpusat untuk mencapai tujuan

bersama seperti yang sudah diamanahkan dalam UU No 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara. Dengan menerapkan Visi dan Misi yang selaras dengan tujuan organisasi, Kantor Regional XIV BKN Manokwari merupakan Lembaga Pemerintah Non Kementerian yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Badan Kepegawaian Negara. Kanreg XIV BKN Manokwari dan UPT BKN Sorong bertugas untuk menyelenggarakan sebagian tugas pokok BKN di bidang administrasi dan manajemen kepegawaian Negara di wilayah kerjanya, yang kewenangannya masih melekat pada pemerintah sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

Struktur Organisasi

Adapun rincian dari struktur organisasi Kantor Regional XIV BKN Manokwari adalah sebagai berikut :

- Kepala
- Bagian Tata Usaha
- Bidang Mutasi dan Status Kepegawaian
- Bidang Pengangkatan dan Pensiun
- Bidang Informasi Kepegawaian
- Bidang Pengembangan dan Supervisi Kepegawaian
- Kelompok JFU

Struktur organisasi UPT BKN Sorong

- Kepala UPT BKN Sorong
- Petugas Tata Usaha
- Kelompok JFU

BAB III

RENCANA KERJA 2021

Menindak lanjuti Surat Bersama Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional dan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor S-375/MK/02/2020, B.308/M.PPN/D.8/PP.04.03/05/2020 tentang Pelaksanaan restrukturisasi Program K/L yang berlaku efektif di TA 2021. Adapun tujuan dari restrukturisasi Program K/L adalah 1). Meningkatkan sinkronisasi program pembangunan nasional dalam dokumen perencanaan dengan dokumen anggaran, 2). Meningkatkan Integrasi dan konvergensi kegiatan pembangunan antar K/L dalam rangka meningkatkan efisiensi anggaran belanja negara, 3). Mengurangi tumpang tindih kegiatan antar K/L, 4). Mempertajam rumusan program sehingga dapat mencerminkan substansi program secara langsung sesuai dengan nama program.



Selain penyederhanaan program, dampak dari RSPP ini adalah penyesuaian nomenklatur output menjadi Klasifikasi Rincian Output (KRO) dan Rincian Output (RO).

Berdasarkan Surat Memo Dinas Sekretaris Utama Nomor S-285/MD/SESMA/VIII/2020 tanggal 3 agustus 2020 tentang penyampaian pagu indikatif tahun anggaran 2021, Pagu Anggaran Kantor Regional XIV BKN adalah sebesar Rp. 9.454.228.000,-. Rincian pagu indikatif Kantor Regional XIV BKN sebagaimana terlihat pada tabel berikut :

Tabel 2.1 Program dan Anggaran Kantor Regional XIV BKN

1. Program Kebijakan, Pembinaan Profesi dan Tata Kelola ASN	Rp. 1.600.000.000
Belanja Barang	Rp. 1.600.000.000
2. Program Dukungan Manajemen	Rp. 7.845.228.000
Belanja Pegawai	Rp. 3.585.102.000
Belanja Barang Non Operasional	Rp. 433.831.000
Belanja Barang Operasional	Rp. 3.455.795.000
Belanja Modal	Rp. 379.500.000
TOTAL	Rp. 4.454.228.000

Dalam pelaksanaan keberhasilan rencana strategis maka harus adanya rencana kerja dan target untuk masing-masing sasaran kinerja yang akan dicapai. Selanjutnya target tersebut ditetapkan dalam setiap indikator kinerja. Untuk mengukur keberhasilan pelaksanaan rencana strategis pada tahun 2021 maka telah ditetapkan rencana kerja dan target dari masing-masing sasaran yang akan dicapai. Selanjutnya target tersebut ditetapkan dalam setiap indikator kinerja.

No.	PROGRAM	SASARAN	INDIKATOR
1	Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN	1. Terwujudnya instansi pemerintah yang profesional dalam menerapkan manajemen ASN	1. Persentase Instansi Pemerintah yang Telah Menyelenggarakan Tata Kelola Manajemen ASN Sesuai NSPK di wilayah kerja Kantor Regional XIV BKN 2. Persentase Instansi Pemerintah yang Melakukan Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN di wilayah kerja Kantor Regional XIV BKN

		2. Terwujudnya pembinaan dan pelayanan kepegawaian yang berkualitas prima	3. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pembinaan Manajemen ASN yang Diselenggarakan Kantor Regional XIV BKN 4. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Kepegawaian yang Diselenggarakan Kantor Regional XIV BKN
		3. Terwujudnya pemenuhan kebijakan teknis manajemen ASN	5. Persentase Pemenuhan Regulasi Teknis dan Instrumen Manajemen ASN di Kantor Regional XIV BKN
		4. Terwujudnya peningkatan kualitas data dan sistem Informasi ASN	6. Persentase Sistem Informasi Kepegawaian Pengelola ASN yang Terintegrasi dengan SI ASN di wilayah kerja Kantor Regional XIV BKN
		5. Terwujudnya peningkatan digitalisasi penyelenggaraan layanan manajemen ASN	7. Persentase Layanan Manajemen ASN yang Berbasis Digital di Kantor Regional XIV BKN

		6. Terwujudnya peningkatan kualitas pengawasan dan pengendalian pelaksanaan manajemen ASN	8. Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan dan Pengendalian Kepegawaian yang Ditindaklanjuti di wilayah kerja Kantor Regional XIV BKN
2	Program dukungan manajemen	7. Terwujudnya manajemen internal BKN yang efektif, efisien dan akuntabel	9. Indeks Profesionalitas ASN Kantor Regional XIV BKN
			10. Persentase Pemanfaatan Sistem Informasi yang terstandar di Kantor Regional XIV BKN
			11. Indeks Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kantor Regional XIV BKN
			12. Skor atas Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Kantor Regional XIV BKN
			13. Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran Kantor Regional XIV BKN
			14. Persentase Tindak Lanjut Temuan Hasil Audit/Pemeriksaan oleh

Target kinerja Kantor Regional XIV BKN Manokwari dan UPT BKN Sorong Tahun 2021 yang harus dicapai selama 1 (satu) tahun dari semua indikator kinerja yang melekat pada tingkat kegiatan maupun tingkat sasaran.

Ikhtisar target kinerja untuk masing-masing sasaran strategis yang hendak dicapai dalam tahun 2021 adalah sebagai berikut :

1. Program Kebijakan, Pembinaan Profesi dan Tata Kelola ASN

Program kebijakan, pembinaan profesi dan tata kelola ASN ini terbagi menjadi 3 (tiga) kegiatan didalam mendukung sasaran kinerja Kantor Regional XIV BKN :

a. Penyelenggaraan pelayanan administrasi Kepegawaian ASN

Kebijakan yang ditetapkan untuk mewujudkan sasaran dimaksud adalah menerapkan pelayanan kepegawaian terdiri dari penetapan NIP, penetapan C2, penetapan kenaikan pangkat, pindah wilayah kerja, penetapan nota pertimbangan PMK, penetapan Karpeg/Karis/Karsu, pertimbangan teknis pensiun dan pengesahan mutasi keluarga, yang selanjutnya diimplementasikan sebagai berikut :

Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Kegiatan
Terwujudnya pembinaan dan pelayanan kepegawaian yang berkualitas prima	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Kepegawaian yang Diselenggarakan Kantor Regional XIV BKN	1. Jumlah Nota Pertimbangan Teknis Kenaikan Pangkat yang ditetapkan 2. Jumlah Surat Keputusan Pindah Instansi yang ditetapkan 3. Jumlah Nota Pertimbangan Teknis PMK yang ditetapkan 4. Jumlah kartu pegawai, Kartu Istri/Suami yang ditetapkan 5. Jumlah Nota Pertimbangan C2

		(CPNS >2 tahun) yang ditetapkan 6. Jumlah NIP CPNS yang ditetapkan 7. Jumlah Pertimbangan Teknis Pensiun yang ditetapkan 8. Pengesahan Mutasi Keluarga (A/II/1969/PENS) Instansi Vertikal/Daerah PNS yang ditetapkan
--	--	---

Adapun Indikator Kinerja dapat dilihat pada table berikut :

1. Kegiatan : Penetapan NIP		
<i>Indikator Kinerja</i>		<i>Target Kinerja</i>
Input	Dana	Rp. 155.191.000
	Sumber Daya Manusia	5 Orang
Output	Jumlah Laporan Penetapan NIP	14 Instansi
Outcome	Sebagai dasar penerbitan SK Penetapan NIP	14 Instansi
Waktu pelaksanaan		Jan s.d Des 2021
2. Kegiatan : Penetapan Kenaikan Pangkat		
<i>Indikator Kinerja</i>		<i>Target Kinerja</i>
Input	Dana	Rp. 229.081.000
	Sumber Daya Manusia	5 Orang
Output	Nota Persetujuan KP,PMK dan Mutasi lainnya	14 Instansi
	Jumlah penetapan Karpeg / Karis / Karsu	14 Instansi

Outcome	Sebagai dasar penerbitan SK Kenaikan Pangkat pilihan, PMK dan Mutasi lainnya	Nota Pertimbangan
	PNS Daerah di Wilayah Kerja Kantor Regional XIV BKN Manokwari	Laporan
Waktu pelaksanaan		Jan s.d Des 2021
3. Kegiatan : Penetapan Pertimbangan Teknis Pensiun		
Input	Dana	Rp. 115.208.000
	Sumber Daya Manusia	5 Orang
Output	Jumlah Laporan Penetapan NIP	14 Instansi
Outcome	Sebagai dasar penerbitan SK Penetapan NIP	14 Instansi
Waktu pelaksanaan		Jan s.d Des 2021

- b. Pengelolaan dokumen arsip kepegawaian, data dan sistem informasi ASN

Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Kegiatan
Terwujudnya peningkatan kualitas data dan system informasi ASN	Presentase system informasi kepegawaian pengelola ASN yang terintegrasi dengan SI ASN di wilayah kerja Kantor Regional XIV BKN	Terintegrasinya SIMPEG dan SI ASN

Terwujudnya peningkatan kualitas data dan sistem Informasi ASN	Presentase layanan manajemen ASN yang berbasis digital di Kantor Regional XIV BKN	1. Tata Naskah yang di tata dan dikelola 2. Laporan Rekonsiliasi 3. Layanan Kenaikan pangkat 4. Layanan Pensiun
--	---	--

Adapun Indikator Kinerja dapat dilihat pada table berikut :

1. Kegiatan : Dokumen Arsip Kepegawaian ASN		
<i>Indikator Kinerja</i>		<i>Target Kinerja</i>
Input	Dana	Rp. 153.336.000
	Sumber Daya Manusia	9 Orang
Output	Jumlah dokumen tata naskah	15.000 Dokumen
Outcome	Penyajian data kepegawaian yang <i>up to date</i>	1 Laporan
Waktu pelaksanaan		Jan s.d Des 2021

c. Pengawasan dan Pengendalian NSPK manajemen ASN

Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Kegiatan
Terwujudnya instansi pemerintah yang profesional dalam menerapkan manajemen ASN	Persentase Instansi Pemerintah yang Telah Menyelenggarakan Tata Kelola Manajemen ASN	Instansi yang akan dilakukan tata kelola manajemen ASN Sesuai NSPK

	Sesuai NSPK di wilayah kerja Kantor Regional XIV BKN	
	Persentase Instansi Pemerintah yang Melakukan Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN di wilayah kerja Kantor Regional XIV BKN	Instansi yang akan dilakukan pembinaan pengukuran indeks profesionalitas di wilayah kerja Kantor Regional XIV BKN
Terwujudnya pembinaan dan pelayanan kepegawaian yang berkualitas prima	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pembinaan Manajemen ASN yang Diselenggarakan Kantor Regional XIV BKN	Pembinaan Manajemen ASN dilakukan melalui kegiatan sosialisasi/workshop serta pendampingan di wilayah kerja Kantor Regional XIV BKN
Terwujudnya peningkatan kualitas pengawasan dan pengendalian	Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan dan Pengendalian Kepegawaian yang	Melakukan pembinaan, pengawasan dan pengendalian kepegawaian

pelaksanaan manajemen ASN	Ditindaklanjuti di wilayah kerja Kantor Regional XIV BKN	
---------------------------	--	--

Adapun Indikator Kinerja dapat dilihat pada table berikut :

1. Kegiatan : Pengawasan dan Pengendalian NSPK Manajemen ASN		
<i>Indikator Kinerja</i>		<i>Target Kinerja</i>
Input	Dana	Rp. 947.184.000
	Sumber Daya Manusia	7 Orang
Output	Bimbingan Teknis NSPK Manajemen ASN	16 Instansi
Outcome	Peningkatan pemahaman dan kemampuan terhadap Kepegawain	16 Instansi

2. Program Dukungan Manajemen

Program Dukungan Manajemen ini terbagi menjadi 2 (dua) kegiatan didalam mendukung sasaran kinerja Kantor Regional XIV BKN :

a. Pengelolaan Organisasi Sumber Daya Manusia

Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Kegiatan
Terwujudnya pemenuhan kebijakan teknis manajemen ASN	Persentase Pemenuhan Regulasi Teknis dan Instrumen	Pemenuhan regulasi teknis dan instrument manajemen ASN yang harmonis dengan aturan regulasi teknis yang ada

	Manajemen ASN di Kantor Regional XIV BKN	
Terwujudnya manajemen internal BKN yang efektif, efisien dan akuntabel	Indeks Profesionalitas ASN Kantor Regional XIV BKN	Mengukur secara kuantitatif tingkat profesionalitas ASN
	Persentase Pemanfaatan Sistem Informasi yang terstandar di Kantor Regional XIV BKN	Pemanfaatan sistem informasi yang telah disediakan oleh BKN untuk pengelolaan internal
	Indeks Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kantor Regional XIV BKN	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi

Adapun Indikator Kinerja dapat dilihat pada table berikut :

1. Kegiatan : Layanan SDM		
<i>Indikator Kinerja</i>		<i>Target Kinerja</i>
Input	Dana	Rp. 166.747.000
	Sumber Daya Manusia	2 Orang
Output	Meningkatkan profesionalitas SDM	60 orang
Outcome	Terciptanya Pengelolaan kepegawaian secara baik dan Pengembangan Kapasitas	60 orang

	Kompetensi Pegawai Kanreg yang profesional	
--	--	--

b. Pengelolaan Keuangan BMN dan Umum

Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Kegiatan
Terwujudnya manajemen internal BKN yang efektif, efisien dan akuntabel	Skor atas Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Kantor Regional XIV BKN	Mengambarkan nilai akuntabilitas mulai dari Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan capaian kinerja
	Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran Kantor Regional XIV BKN	Mengukur kualitas anggaran yang dilihat dari realisasi anggaran, konsistensi RPD awal, konsistensi RPD akhir, capaian keluaran kegiatan dan efisiensi di Kanreg
	Persentase Tindak Lanjut Temuan Hasil Audit/ Pemeriksaan oleh BPK/Inspektorat di Kantor Regional XIV BKN	Menindaklanjuti temuan hasil audit/pemeriksaan laporan keuangan

Adapun Indikator Kinerja dapat dilihat pada table berikut :

1. Kegiatan : Layanan Perkantoran		
<i>Indikator Kinerja</i>		<i>Target Kinerja</i>
Input	Dana	Rp. 7.040.897.000
	Sumber Daya Manusia	8 Orang
Output	Gaji dan Tunjangan	1 Layanan
	Menyelenggarakan pelayanan perkantoran	1 Layanan
Outcome	Kesejahteraan Pegawai	1 Layanan
	Menunjang pelayanan kepegawaian	1 Layanan
Waktu pelaksanaan		Jan s.d Des 2021
2. Kegiatan : Layanan perencanaan dan penganggaran internal		
<i>Indikator Kinerja</i>		<i>Target Kinerja</i>
Input	Dana	Rp. 138.095.000
	Sumber Daya Manusia	2 Orang
Output	Tersusunnya rencana kerja dan anggaran	1 Layanan
Outcome	Sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan	1 Layanan
Waktu pelaksanaan		Jan s.d Des 2021
3. Kegiatan : Layanan umum		
Input	Dana	Rp. 55.698.000
	Sumber Daya Manusia	3 Orang
Output	Jumlah dokumen laporan BMN yang disusun	1 Layanan

Outcome	Terciptanya pengelolaan BMN secara akuntabel	1 Layanan
Waktu pelaksanaan		Jan s.d Des 2021
4. Kegiatan : Sarana Internal		
Input	Dana	Rp. 315.831.000
	Sumber Daya Manusia	8 Orang
Output	Jumlah sarana yang diadakan peralatan fasilitas dan perangkat pengolah data dan komunikasi perkantoran	2 unit
Outcome	Kelancaran pelaksanaan tugas	2 unit
Waktu pelaksanaan		Jan s.d Des 2021
5. Kegiatan : Prasarana Internal		
Input	Dana	Rp. 63.669.000
	Sumber Daya Manusia	8 Orang
Output	Jumlah prasarana yang diadakan pembangunan/renovasi gedung kantor	1 unit
Outcome	Tersedianya Gedung Kantor	1 unit
Waktu pelaksanaan		Jan s.d Des 2021
6. Kegiatan : Monitoring dan Evaluasi Internal		
Input	Dana	Rp. 73.291.000
	Sumber Daya Manusia	2 Orang
Output	Tersusunnya laporan Kinerja	1 dokumen
	Tersusunnya laporan Emonev	1 dokumen

Outcome	Tersedianya laporan monitoring dan evaluasi Kantor Regional XIV BKN	1 laporan
Waktu pelaksanaan	Jan s.d Des 2021	

Proses pengukuran kinerja ini dilakukan pada saat penyusunan dokumen rencana strategis dan rencana kinerja, yaitu pada awal tahun anggaran. Sebelum proses pengukuran kinerja dilaksanakan, sebaiknya dokumen rencana strategis dan rencana kinerja disetujui oleh pihak-pihak yang berkepentingan sebagai dasar pertanggung jawaban kinerja pengelola organisasi.

Penetapan indikator kinerja dilakukan dengan melakukan observasi dan masukan-masukan dari beberapa pihak yang berkepentingan terhadap tugas dan fungsi dari Kantor Regional XIV BKN Manokwari. Proses penetapan indikator kinerja sebaiknya melibatkan seluruh unsur atau pihak-pihak yang berkepentingan terhadap organisasi baik internal maupun eksternal. Pertimbangan ini sangat penting untuk diperhatikan, karena hasil yang ingin dicapai oleh organisasi langsung dapat dirasakan atau setidaknya memiliki pengaruh yang positif bagi tumbuh dan berkembangnya akuntabilitas publik.

Penentuan target-target yang harus dicapai, perlu dipertimbangkan kemampuan dan kapabilitas dari organisasi dan perlunya sesuatu analisis yang menyeluruh mengenai kemampuan sumber daya manusia, sarana dan prasarana, anggaran, serta analisis lain yang diperlukan. Analisis kebutuhan tersebut dilaksanakan, guna menghindari adanya penyimpangan yang terlalu jauh antara target yang direncanakan dengan realisasinya. Walaupun kekurangan faktor-faktor kebutuhan dapat disesuaikan sehingga sasaran juga dapat disesuaikan, namun hendaknya organisasi tetap melakukan penetapan

sasaran secara tepat dan optimal sesuai dengan kehendak dari pihak yang berkepentingan.

BAB IV

PENUTUP

Rencana kinerja tahunan (*annual performance planning*) merupakan salah satu komponen dari siklus akuntabilitas kinerja yang dimulai dari rencana strategis dan diakhiri dengan laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Rencana kerja ini menggambarkan secara jelas dan terinci dari kegiatan program tahunan dengan menyajikan capaian sasaran dari masing-masing kegiatan tahunan yang akan dilaksanakan pada tahun 2021. Dengan menampilkan indikator kinerja dari setiap kegiatan yang mencakup *input*, *output* dan *outcome* akan memberikan gambaran secara rasional dan terukur tingkat pencapaian sasaran kerja kegiatan program tahunan yang dilaksanakan oleh Kanreg XIV BKN Manokwari Tahun 2021.

Dengan adanya rencana kinerja tahun 2021 ini Diharapkan dapat memotivasi dalam peningkatan kinerja serta sumber daya manusia yang berkinerja dengan baik sehingga dapat memudahkan dalam mencapai Visi, Misi dan Tujuannya. Dalam sasaran kinerja di tahun 2021 bagi Kanreg XIV BKN Manokwari dan UPT BKN Sorong dapat memberikan output dan Kontribusi yang nyata serta tercapainya sasaran kinerja program di tahun 2021.

Kanreg XIV BKN Manokwari dan UPT BKN Sorong dapat memberikan pelayanan publik kepada masyarakat secara efektif dan efisien maka itu diperlukan kinerja andal dari penyelenggara pelayanan publik maka dibutuhkan adanya integritas, professional, netral serta menunjukkan

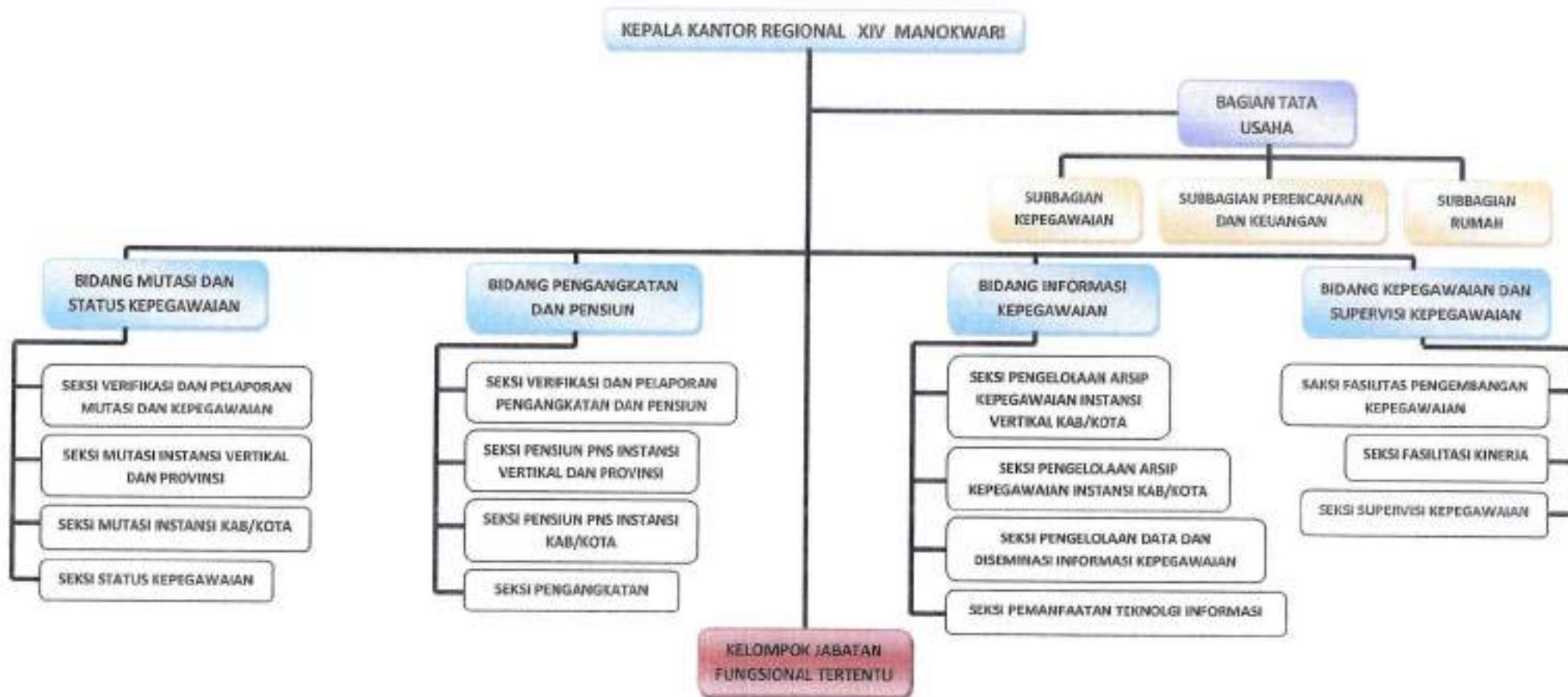
akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian sasaran kinerja Kanreg XIV BKN Manokwari pada umumnya.

Lampiran

Lampiran dokumen Rencana Kinerja ini adalah :

1. Lampiran Perjanjian Kinerja Tahun 2021
2. Struktur Organisasi Kantor Regional XIV BKN Manokwari
3. Struktur Organisasi UPT BKN Sorong

STURKUR ORGANISASI
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
KANTOR REGIONAL XIV MANOKWARI



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA UPT BKN SORONG

STRUKTUR ORGANISASI

