



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hardianawati, SE., M.Si.

Jabatan : Kepala Kantor Regional BKN XIV Manokwari

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bima Haria Wibisana

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Negara

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 15 Desember 2020

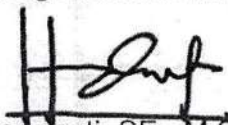
Pihak Kedua

Kepala Badan Kepegawaian Negara


Bima Haria Wibisana
NIP. 196107191989031001

Pihak Pertama

Kepala Kantor Regional BKN XIV Manokwari


Hardianawati, SE., M.Si.
NIP. 196806011997032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR REGIONAL XIV BKN MANOKWARI

KODE SS	SASARAN STRATEGIS	KODE IKU	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
STAKEHOLDER PRESPEKTIF				
SS.1	Terwujudnya instansi pemerintah yang profesional dalam menerapkan manajemen ASN	IKU.1	Persentase Instansi Pemerintah yang Telah Menyelenggarakan Tata Kelola Manajemen ASN Sesuai NSPK di wilayah kerja Kantor Regional XIV BKN	30
		IKU.2	Persentase Instansi Pemerintah yang Melakukan Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN di wilayah kerja Kantor Regional XIV BKN	100
CUSTOMER PRESPEKTIF				
SS.2	Terwujudnya pembinaan dan pelayanan kepegawaian yang berkualitas prima	IKU.3	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pembinaan Manajemen ASN yang Diselenggarakan Kantor Regional XIV BKN	86
		IKU.4	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Kepegawaian yang Diselenggarakan Kantor Regional XIV BKN	86
INTERNAL PROCES PRESPEKTIF				
SS.3	Terwujudnya pemenuhan kebijakan teknis manajemen ASN	IKU.5	Persentase Pemenuhan Regulasi Teknis dan Instrumen Manajemen ASN di Kantor Regional XIV BKN	100
SS.4	Terwujudnya peningkatan kualitas data dan sistem informasi ASN	IKU.6	Persentase Sistem Informasi Kepegawaian Pengelola ASN yang Terintegrasi dengan SI ASN di wilayah kerja Kantor Regional XIV BKN	95
SS.5	Terwujudnya peningkatan digitalisasi penyelenggaraan layanan Manajemen ASN	IKU.7	Persentase Layanan Manajemen ASN yang Berbasis Digital di Kantor Regional XIV BKN	80
SS.6	Terwujudnya peningkatan kualitas pengawasan dan pengendalian pelaksanaan manajemen ASN	IKU.8	Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan dan Pengendalian Kepegawaian yang Ditindaklanjuti di wilayah kerja Kantor Regional XIV BKN	65
LEARN AND GROWTH PRESPEKTIF				
SS.7	Terwujudnya manajemen internal BKN yang efektif, efisien, dan akuntabel	IKU.9	Indeks Profesionalitas ASN Kantor Regional XIV BKN	90
		IKU.10	Persentase Pemanfaatan Sistem Informasi yang terstandar di Kantor Regional XIV BKN	100
		IKU.11	Indeks Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kantor Regional XIV BKN	81
		IKU.12	Skor atas Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Kantor Regional XIV BKN	77
		IKU.13	Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran Kantor Regional XIV BKN	97
		IKU.14	Persentase Tindak Lanjut Temuan Hasil Audit/Pemeriksaan oleh BPK/Inspektorat di Kantor Regional XIV BKN	100

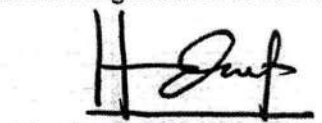
Kode/ KRO	Kegiatan	Pagu Alokasi (dalam ribu rupiah)
4842	Pengelolaan Organisasi dan SDM	Rp. 166.747.000
EAF 4	Administrasi Kepegawaian Kanreg I - XIV	Rp. 166.747.000
4843	Pengelolaan Keuangan, BMN, dan Umum	Rp. 7.687.481.000
EAA 3	Operasional dan Pemeliharaan Kanreg I - XIV	Rp. 3.455.795.000
EAA 2	Gaji dan Tunjangan Kanreg I - XIV	Rp. 3.585.102.000
EAB 5	Rencana Kerja dan Anggaran Kanreg I - XIV	Rp. 138.095.000
EAC 4	Layanan umum, rumah tangga, dan perlengkapan Kanreg I-XIV	Rp. 55.698.000
EAD 7	Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi Kantor Regional I - XIV	Rp. 281.568.000
EAD 3	Peralatan Fasilitas Perkantoran Kantor Regional I - XIV	Rp. 34.263.000
EAE 7	Gedung/Bangunan Kanreg I - XIV	Rp. 63.669.000
EAL 2	Laporan Monitoring dan Evaluasi Kanreg I - XIV	Rp. 73.291.000
4846	Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kepegawaian ASN	Rp. 499.480.000
BAB 7	Pertimbangan Teknis Pensiun PNS dan Pejabat Negara Kantor Regional I - XIV	Rp. 115.208.000
BAB 6	Penetapan Kenaikan Pangkat Kantor Regional I - XIV	Rp. 229.081.000
BAB 5	Penetapan NIP Kantor Regional I - XIV	Rp. 155.191.000
4847	Pengelolaan Dokumen Arsip Kepegawaian, Data dan Sistem Informasi	Rp. 153.336.000
FAA 1	Dokumen Arsip Kepegawaian ASN Kantor Regional I - XIV	Rp. 153.336.000
4848	Pengawasan dan Pengendalian NSPK Manajemen ASN	Rp. 947.184.000
BDB 5	Bimbingan Teknis NSPK Manajemen ASN Kantor Regional I - XIV	Rp. 947.184.000
TOTAL PAGU ALOKASI		Rp. 9.454.228.000

Jakarta, 15 Desember 2020

Pihak Kedua
Kepala Badan Kepegawaian Negara


Bima Hari Wibisana
196107191989031001

Pihak Pertama
Kepala Kantor Regional BKN XIV Manokwari


Hardianawati, SE., M.Si.
196806011997032001