

KANTOR REGIONAL XIV BKN MANOKWARI RENCANA KERJA



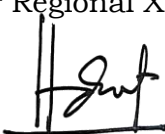
2022

Kata Pengantar

Puji syukur kehadiran Tuhan yang maha kuasa atas limpahan rahmat dan anugrah dari-Nya, Kantor Regional XIV BKN dapat menyelesaikan Dokumen Rencana Kerja 2022 atau disingkat RENJA. Dalam dokumen Rencana Kerja 2022 menjelaskan secara rinci informasi perencanaan selama 1 (satu) Tahun Anggaran 2022. Melalui Rencana Kerja ini diharapkan dapat memberikan gambaran dan manfaat serta target kinerja sebagai bentuk komitmen penuh untuk mencapai kinerja yang optimal dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kanreg XIV BKN Manokwari serta perumusan kebijakan bidang Manajemen ASN di tahun mendatang.

Dengan tersusunnya dokumen RENJA 2022 kami menyadari sepenuhnya bahwa dokumen ini masih jauh dari sempurna oleh karena itu saran dan kritik yang bersifat membangun sangat kami harapkan guna penyempurnaan lebih lanjut, akhir kata kami berharap dokumen RENJA 2022 Kanreg XIV BKN ini dapat bermanfaat bagi Instansi khususnya Kanreg XIV BKN Manokwari

Manokwari, Januari 2022

K e p a l a
Kantor Regional XIV BKN

Hardianawati
NIP. 196806011997032001

	Daftar Isi
--	---------------------

Kata Pengantar..... i

Daftar Isi ii

Ringkasan Eksekutif..... iii

1. Pendahuluan 1

2. Tujuan Strategis..... 6

3. Rencana Kerja 2022..... 12

4. Penutup..... 31

5. Lampiran 32

Ringkasan Eksekutif

Rencana Kerja Tahun 2022 ini disusun mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) 2020-2024 yang memuat target kinerja yang harus dicapai dalam 1 (satu) tahun anggaran. Rencana Kinerja (Renja) Kantor Regional XIV Tahun 202 merupakan rencana tahunan sebagai wujud penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Instansi ini yang berjangka waktu 4 (empat) tahun yaitu dari tahun 2020 sampai dengan 2024.

Dokumen Renja ini juga merupakan salah satu komponen yang erat kaitannya dengan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan juga sebagai bagian penting dari siklus akuntabilitas kinerja yang dimulai dari perencanaan strategis sampai dengan Laporan Akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah (LKJ). Renja ini memberikan gambaran yang lebih rinci mengenai sasaran dan strategi pencapaiannya. Dalam rangka kelancaran pencapaian sasaran yang telah ditentukan, maka dokumen ini memuat program-program dan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2022. Untuk mempermudah penilaian dan pengukuran capaian kinerja, maka dokumen ini juga menuangkan indikator kinerja dari setiap kegiatan yaitu berupa Input, Output dan Outcome.

Meskipun begitu perlu adanya juga peningkatan kualitas SDM ASN, peningkatan Sistem Informasi manajemen ASN dan peningkatan keterlibatan publik dalam bidang pelayanan kepegawaian serta peningkatan tata kelola (*good governance*) dengan dukungan dan keterlibatan seluruh bidang Manajemen ASN diharapkan permasalahan dapat teratasi.

Kantor Regional XIV BKN Manokwari dalam tahun 2022 akan melaksanakan 14 (empat belas) **Kegiatan** dari 2 (dua) **program** untuk mencapai 7 (tujuh) **sasaran** yang telah ditetapkan.

BAB I

PENDAHULUAN

Rencana Kerja (Renja) Kantor Regional XIV BKN tahun 2022 merupakan acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan selama satu tahun yang tertuang pada rencana strategis 2020-2024 dan dapat dijadikan sebagai dasar atau acuan dalam proses perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi serta penilaian terhadap kinerja BKN selama kurun waktu 5 (lima) tahun dengan menggunakan indikator kinerja yang terarah dan terukur. Sebagaimana telah diamanatkan dalam UU No 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 nomor 104, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4421) Rencana Kerja 2022 juga dirumuskan untuk mensinkronkan target dan realisasi pencapaian dalam rangka menunjang visi, misi Kanreg XIV BKN Manokwari dan juga rancangan awal kerja Kantor Regional XIV BKN.

Penyusunan Dokumen Rencana Kerja 2022 Kanreg XIV BKN juga didasarkan pada tugas dan fungsi masing-masing bidang di Lingkup Kanreg XIV BKN Manokwari sehingga Program dan kegiatan lebih mengarah pada sasaran-sasaran yang telah ditetapkan dan disepakati sehingga bukan hanya dari realisasi anggaran saja yang dinilai tetapi juga dari output yang dihasilkan.

1.1 Landasan Hukum

Dalam penyusunan Rencana Kerja 2022 Kanreg XIV BKN Manokwari juga memperhatikan Landasan Hukum yang tertuang sebagai berikut :

1. UU No 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 nomor 104, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4421),
2. UU No 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka panjang Nasional tahun 2005-2025, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 nomor 33, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia No 4700),

3. Peraturan Kepala BKN nomor 19 tahun 2014 tanggal 17 Juli Tahun 2014 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan kepala BKN Nomor 31 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Negara,
4. Peraturan Kepala BKN Nomor 20 Tahun 2014 tanggal 21 Juli Tahun 2014 tentang Pembentukan Kantor Regional XIII BKN Banda Aceh dan Kantor Regional XIV BKN Manokwari,
5. Peraturan Kepala BKN Nomor 36 Tahun 2014 tanggal 28 November 2014 tentang Organisasi dan Tata kerja Kantor Regional BKN,
DIPA Kantor Regional XIV BKN Manokwari Tahun 2021 Nomor DIPA 088.01.2.667652/2022 tanggal 10 Desember 2022.

1.2 Maksud Dan Tujuan Rencana Kerja Kantor Regional XIV BKN

Rencana Kerja Kanreg XIV BKN Manokwari disusun dengan maksud untuk mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan Kanreg XIV BKN Manokwari dalam 1 (satu) tahun, yang disusun berpedoman pada RENSTRA 2020-2024. Sedangkan tujuan dari rencana kerja Kantor Regional XIV BKN adalah sebagai berikut :

1. Mewujudkan Pembinaan Penyelenggaraan Manajemen ASN yang Berkualitas di wilayah kerja Kantor Regional XIV Badan Kepegawaian Negara. Tercapainya tujuan ini diindikasikan oleh pengelolaan PNS yang baik, yang meliputi: penyusunan dan penetapan kebutuhan serta pengadaan PNS; pengembangan PNS (mutasi, promosi, penilaian kinerja dan pola karir); kompensasi (penggajian, tunjangan dan penghargaan); kesejahteraan PNS (Tabungan Hari Tua/THT dan perlindungan sosial);
2. Mewujudkan Penyelenggaraan Manajemen ASN berkualitas Prima di wilayah kerja Kantor Regional XIV Badan Kepegawaian Negara. Tercapainya tujuan ini diindikasikan oleh keberhasilan pengelolaan atau manajemen kepegawaian yang sesuai dengan norma, standar dan prosedur (NSP) kepegawaian di lingkungan instansi Pusat dan Pemerintah Daerah di wilayah kerja Kantor Regional XIV Badan Kepegawaian Negara, meningkatnya kinerja PNS dalam

melaksanakan pekerjaan, tugas pokok dan fungsi unit kerjanya;

3. Mewujudkan Peningkatan Kualitas Database dan Sistem Informasi ASN (SI-ASN) di wilayah kerja Kantor Regional XIV Badan Kepegawaian Negara. Tercapainya tujuan ini diindikasikan oleh Sistem Informasi ASN yang terpadu dan terintegrasi secara nasional (meliputi pengelolaan data ASN yang handal dan terkini serta penyajian informasi kepegawaian secara akurat dan penyusunan talent pool); serta pengelolaan kepegawaian yang berbasis teknologi informasi (on-line);
4. Mewujudkan Pengawasan dan Pengendalian Pelaksanaan NSPK di wilayah kerja Kantor Regional XIV Badan Kepegawaian Negara. Indikasi keberhasilan pelaksanaan pengawasan dan pengendalian NSPK Manajemen ASN adalah terlaksananya Manajemen ASN yang sesuai dengan NSPK, sehingga mendorong terciptanya reformasi birokrasi dan *good governance*; dan
5. Mewujudkan Tata Kelola Manajemen ASN Kantor Regional XIV BKN yang efektif, efisien dan akuntabel dalam rangka mewujudkan visi dan misi organisasi. Tercapainya tujuan ini diindikasikan oleh meningkatnya pengelolaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang Baik, opini WTP BPK, tingkat kepuasan publik terhadap pelayanan internal Kantor Regional XIV BKN, ketersediaan layanan informasi publik, penempatan pegawai yang sesuai dengan kompetensi serta pemenuhan standar dan mutu sarana prasarana kantor

1.3. Visi Dan Misi Kantor Regional XIV BKN

Visi Kantor Regional XIV BKN

“Mewujudkan Pengelola ASN yang Profesional dan Berintegritas untuk mendukung tercapainya Indonesia Maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong di Wilayah Kerja Kantor Regional XIV BKN”

RENJA

Dari visi di atas dapat dijelaskan Profesional artinya, (a) pengelola ASN melaksanakan kewenangan, tugas dan fungsinya sesuai dengan yang telah diamanahkan melalui peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan maksimalkan sumber daya dalam pembinaan dan penyelenggaraan Manajemen ASN secara efektif dan efisien, sebagai upaya untuk mewujudkan aparatur sipil negara yang memiliki integritas, profesional, netral dan bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi dan nepotisme serta mampu menyelenggarakan pelayanan publik bagi masyarakat, (b) pengelola ASN memiliki kapabilitas dan standar kompetensi yang telah ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku serta selalu menerapkan prinsip-prinsip tata kelola pemerintah yang baik, yaitu transparan, partisipatif, akuntabel, adil dan setara.

Berintegritas itu ada dua dimensi arti, yaitu (1) berintegritas yang berarti dalam melaksanakan kewenangan, tugas dan fungsinya pengelola ASN bersih dari praktik korupsi, kolusi dan nepotisme; (2) pengelola ASN terpercaya yang berarti pengelola ASN dalam melaksanakan kewenangan, tugas dan fungsinya selalu menerapkan prinsip-prinsip tata kelola pemerintah yang baik, yaitu transparan, partisipatif, akuntabel, adil dan setara.

Pernyataan Misi

Dalam rangka mewujudkan Visi tersebut, serta mengacu pada tugas, fungsi dan wewenang yang telah dimandatkan oleh peraturan perundang-undangan kepada Badan Kepegawaian Negara dan penjabaran dari misi memberikan kontribusi nyata terhadap pembangunan bidang aparatur sipil negara melalui pembinaan dan penyelenggaraan manajemen ASN, serta pengembangan sistem informasi ASN berdasarkan sistem merit, maka terdapat 5 (lima) pilar yang menjadi misi Kantor Regional XIV BKN dalam mendukung misi Badan

Kepegawaian Negara yakni meningkatkan kualitas ASN melalui:

Pembinaan penyelenggaraan manajemen ASN di wilayah kerja Kantor Regional XIV Badan Kepegawaian Negara;

1. Penyelenggaraan manajemen ASN di wilayah kerja Kantor Regional XIV Badan Kepegawaian Negara;
2. Penyimpanan informasi pegawai ASN di wilayah kerja Kantor Regional XIV Badan Kepegawaian Negara;
3. Pengawasan dan Pengendalian Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria Manajemen ASN di wilayah kerja Kantor Regional XIV Badan Kepegawaian Negara; dan
4. Mengembangkan dan mengoptimalkan sistem manajemen internal BKN di wilayah kerja Kantor Regional XIV Badan Kepegawaian Negara.

BAB II

TUJUAN STRATEGIS

Sesuai dengan Visi dan Misi, serta tugas pokok dan fungsi Kantor Regional XIV Badan Kepegawaian Negara maka tujuan yang ingin dicapai sebagai berikut:

1. Mewujudkan Pembinaan Penyelenggaraan Manajemen ASN yang Berkualitas di wilayah kerja Kantor Regional XIV Badan Kepegawaian Negara. Tercapainya tujuan ini diindikasikan oleh pengelolaan PNS yang baik, yang meliputi: penyusunan dan penetapan kebutuhan serta pengadaan PNS; pengembangan PNS (mutasi, promosi, penilaian kinerja dan pola karir); kompensasi (penggajian, tunjangan dan penghargaan); kesejahteraan PNS (Tabungan Hari Tua/THT dan perlindungan sosial);
2. Mewujudkan Penyelenggaraan Manajemen ASN berkualitas Prima di wilayah kerja Kantor Regional XIV Badan Kepegawaian Negara. Tercapainya tujuan ini diindikasikan oleh keberhasilan pengelolaan atau manajemen kepegawaian yang sesuai dengan norma, standar dan prosedur (NSP) kepegawaian di lingkungan instansi Pusat dan Pemerintah Daerah di wilayah kerja Kantor Regional XIV Badan Kepegawaian Negara, meningkatnya kinerja PNS dalam melaksanakan pekerjaan, tugas pokok dan fungsi unit kerjanya;
3. Mewujudkan Peningkatan Kualitas Database dan Sistem Informasi ASN (SI-ASN) di wilayah kerja Kantor Regional XIV Badan Kepegawaian Negara. Tercapainya tujuan ini diindikasikan oleh Sistem Informasi ASN yang terpadu dan terintegrasi secara nasional (meliputi pengelolaan data ASN yang handal dan terkini serta penyajian informasi kepegawaian secara akurat dan penyusunan talent pool); serta pengelolaan kepegawaian yang berbasis teknologi informasi (on-line);
4. Mewujudkan Pengawasan dan Pengendalian Pelaksanaan NSPK di wilayah kerja Kantor Regional XIV Badan Kepegawaian Negara. Indikasi keberhasilan pelaksanaan pengawasan dan pengendalian NSPK Manajemen ASN adalah

terlaksananya Manajemen ASN yang sesuai dengan NSPK, sehingga mendorong terciptanya reformasi birokrasi dan *good governance*; dan

5. Mewujudkan Tata Kelola Manajemen ASN Kantor Regional XIV BKN yang efektif, efisien dan akuntabel dalam rangka mewujudkan visi dan misi organisasi. Tercapainya tujuan ini diindikasikan oleh meningkatnya pengelolaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang Baik, opini WTP BPK, tingkat kepuasan publik terhadap pelayanan internal Kantor Regional XIV BKN, ketersediaan layanan informasi publik, penempatan pegawai yang sesuai dengan kompetensi serta pemenuhan standar dan mutu sarana prasarana kantor.

Sasaran Strategis, Indikator Kinerja Utama dan Target

Sasaran Strategis Badan Kepegawaian Negara merupakan kondisi yang diinginkan dapat dicapai oleh Badan Kepegawaian Negara sebagai suatu outcome/impact dari beberapa program yang dilaksanakan. Dalam menentukan Sasaran Strategis, BKN menggunakan pendekatan metode *Balance Scorecard* (BSC) melalui 4 (empat) perspektif, yaitu: (1) *Stakeholders Perspective*, (2) *Customer Perspective*, (3) *Internal Perspective*, dan (4) *Learning & Growth Perspective*. Secara rinci, Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Badan Kepegawaian Negara seperti terlihat pada tabel berikut.

Tabel 1. Sasaran Strategis Kantor Regional XIV BKN

NO	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target
<i>Stakeholder Perspective</i>				
1.	Terwujudnya instansi pemerintah yang profesional dalam menerapkan manajemen ASN	1.	Persentase Instansi Pemerintah yang Telah Menyelenggarakan Tata Kelola Manajemen ASN Sesuai NSPK di wilayah kerja Kantor Regional XIV BKN	60%

		2.	Persentase Instansi Pemerintah yang Melakukan Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN di wilayah kerja Kantor Regional XIV BKN	100%
<i>Customer Perspective</i>				
2.	Terwujudnya pembinaan dan pelayanan kepegawaian yang berkualitas prima	3.	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pembinaan Manajemen ASN yang Diselenggarakan Kantor Regional XIV BKN	87
		4.	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Kepegawaian yang Diselenggarakan Kantor Regional XIV BKN	87
<i>Internal Proses Perspective</i>				
3.	Terwujudnya pemenuhan kebijakan teknis manajemen ASN	5.	Persentase Pemenuhan Regulasi Teknis dan Instrumen Manajemen ASN di Kantor Regional XIV BKN	100%
4.	Terwujudnya peningkatan kualitas data dan sistem Informasi ASN	6.	Persentase Sistem Informasi Kepegawaian Pengelola ASN yang Terintegrasi dengan SI ASN di wilayah kerja Kantor Regional XIV BKN	95%
5.	Terwujudnya peningkatan digitalisasi penyelenggaraan layanan manajemen ASN	7.	Persentase Layanan Manajemen ASN yang Berbasis Digital di Kantor Regional XIV BKN	85%
6.	Terwujudnya peningkatan kualitas pengawasan dan	8.	Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan dan Pengendalian Kepegawaian yang Ditindaklanjuti di	85%

	pengendalian pelaksanaan manajemen ASN		wilayah kerja Kantor Regional XIV BKN	
<i>Learn and Growth Perspective</i>				
7.	Terwujudnya manajemen internal BKN yang efektif, efisien dan akuntabel	9.	Indeks Profesionalitas ASN Kantor Regional XIV BKN	80
		10.	Persentase Pemanfaatan Sistem Informasi yang terstandar di Kantor Regional XIV BKN	100%
		11.	Indeks Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kantor Regional XIV BKN	82
		12.	Skor atas Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Kantor Regional XIV BKN	79
		13.	Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran Kantor Regional XIV BKN	93%
		14.	Persentase Tindak Lanjut Temuan Hasil Audit/Pemeriksaan oleh BPK/Inspektorat di Kantor Regional XIV BKN	100%

Data Umum Organisasi

Susunan organisasi tertuang dalam Peraturan kepala BKN Nomor 36 tahun 2014 tanggal 28 November 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Regional BKN dan Pembentukan Kantor Regional XIV BKN tertuang dalam Peraturan Kepala BKN Nomor 20 Tahun 2014 tanggal 21 Juli tahun 2014 tentang Pembentukan Kantor Regional XIII BKN Banda Aceh dan Kantor Regional XIV

BKN maka Kantor Regional XIV BKN yang merupakan salah satu unit Vertikal Badan Kepegawaian Negara di daerah yang berada dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Badan Kepegawaian Negara.

Sebagai perpanjangan tangan dari Badan Kepegawaian Negara, Kantor Regional XIV BKN dan UPT BKN Sorong mempunyai tugas pokok dalam menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- a. Koordinasi, bimbingan, pemberian petunjuk teknis, dan pengendalian terhadap pelaksanaan peraturan perundang-undangan di bidang kepegawaian;
- b. Pemberian pertimbangan, persetujuan, dan atau penetapan mutasi kepegawaian bagi Pegawai Negeri Sipil instansi Pusat dan Instansi Daerah di wilayah kerjanya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- c. Penetapan Pensiun dan status kepegawaian PNS Instansi Pusat di wilayah kerjanya;
- d. Penetapan pensiun dan status kepegawaian PNS Instansi Daerah di wilayah kerjanya;
- e. Penyelenggaraan dan pemeliharaan jaringan informasi data kepegawaian Pegawai Negeri Sipil instansi pusat dan instansi daerah di wilayah kerjanya;
- f. Penetapan mutasi Pegawai Negeri Sipil propinsi/kabupaten/kota ke instansi pusat atau ke instansi daerah;
- g. Pembinaan, fasilitasi, dan evaluasi penilaian kinerja dan penyusunan standar kompetensi Pegawai Aparatur Sipil Negara di wilayah kerjanya;
- h. Pengelolaan teknologi informasi penilaian kinerja Pegawai Aparatur Sipil negara di wilayah kerjanya; dan
- i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan Kepegawaian Negara.

Kantor Regional XIV BKN dan UPT BKN Sorong perlu mendasari Visinya yang ada di BKN secara terpusat untuk mencapai tujuan bersama seperti yang sudah diamanahkan dalam UU No 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara. Dengan menerapkan Visi dan Misi yang selaras dengan tujuan organisasi, Kantor

Regional XIV BKN merupakan Lembaga Pemerintah Non Kementerian yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Badan Kepegawaian Negara. Kanreg XIV BKN dan UPT BKN Sorong bertugas untuk menyelenggarakan sebagian tugas pokok BKN di bidang administrasi dan manajemen kepegawaian Negara di wilayah kerjanya, yang kewenangannya masih melekat pada pemerintah sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

Struktur Organisasi

Adapun rincian dari struktur organisasi Kantor Regional XIV BKN adalah sebagai berikut :

- Kepala
- Bagian Tata Usaha
- Bidang Mutasi dan Status Kepegawaian
- Bidang Pengangkatan dan Pensiun
- Bidang Informasi Kepegawaian
- Bidang Pengembangan dan Supervisi Kepegawaian
- Kelompok JFU

Struktur organisasi UPT BKN Sorong

- Kepala UPT BKN Sorong
- Petugas Tata Usaha
- Kelompok JFU

BAB III

RENCANA KERJA 2022

Menindak lanjuti Surat Bersama Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional dan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor S-375/MK/02/2020, B.308/M.PPN/D.8/PP.04.03/05/2020 tentang Pelaksanaan restrukturisasi Program K/L yang berlaku efektif di TA 2021. Adapun tujuan dari restrukturisasi Program K/L adalah 1). Meningkatkan sinkronisasi program pembangunan nasional dalam dokumen perencanaan dengan dokumen anggaran, 2). Meningkatkan Integrasi dan konvergensi kegiatan pembangunan antar K/L dalam rangka meningkatkan efisiensi anggaran belanja negara, 3). Mengurangi tumpang tindih kegiatan antar K/L, 4). Mempertajam rumusan program sehingga dapat mencerminkan substansi program secara langsung sesuai dengan nama program.



Selain penyederhanaan program, dampak dari RSPP ini adalah penyesuaian nomenklatur output menjadi Klasifikasi Rincian Output (KRO) dan Rincian Output (RO).

Berdasarkan Nota Dinas Sekretaris Utama Nomor 201/PR.04.01/ND/A/2021 tanggal 27 September 2021 tentang penyampaian pagu anggaran tahun anggaran 2022. Pagu Anggaran Kantor Regional XIV BKN adalah sebesar Rp. 10.442.029.000,-. Rincian pagu anggaran Kantor Regional XIV BKN sebagaimana terlihat pada tabel berikut :

Tabel 2.1 Program dan Anggaran Kantor Regional XIV BKN

1. Program Kebijakan, Pembinaan Profesi dan Tata Kelola ASN	Rp. 1.600.000.000
Belanja Barang	Rp. 1.600.000.000
2. Program Dukungan Manajemen	Rp. 8.842.029..000
Belanja Pegawai	Rp. 4.446.092.000
Belanja Barang Non Operasional	Rp. 275.312.000
Belanja Barang Operasional	Rp. 3.120.625.000
Belanja Modal	Rp. 1.000.000.000
TOTAL	Rp. 10.442.029.000

Dalam pelaksanaan keberhasilan rencana strategis maka harus adanya rencana kerja dan target untuk masing-masing sasaran kinerja yang akan dicapai. Selanjutnya target tersebut ditetapkan dalam setiap indikator kinerja. Untuk mengukur keberhasilan pelaksanaan rencana strategis pada tahun 2022 maka telah ditetapkan rencana kerja dan target dari masing-masing sasaran yang akan dicapai. Selanjutnya target tersebut ditetapkan dalam setiap indikator kinerja.

No.	PROGRAM	SASARAN	INDIKATOR
1	Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN	1. Terwujudnya instansi pemerintah yang profesional dalam menerapkan manajemen ASN	1. Persentase Instansi Pemerintah yang Telah Menyelenggarakan Tata Kelola Manajemen ASN Sesuai NSPK di wilayah kerja Kantor Regional XIV BKN 2. Persentase Instansi Pemerintah yang Melakukan Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN di wilayah kerja Kantor Regional XIV BKN

		2. Terwujudnya pembinaan dan pelayanan kepegawaian yang berkualitas prima	3. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pembinaan Manajemen ASN yang Diselenggarakan Kantor Regional XIV BKN 4. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Kepegawaian yang Diselenggarakan Kantor Regional XIV BKN
		3. Terwujudnya pemenuhan kebijakan teknis manajemen ASN	5. Persentase Pemenuhan Regulasi Teknis dan Instrumen Manajemen ASN di Kantor Regional XIV BKN
		4. Terwujudnya peningkatan kualitas data dan sistem Informasi ASN	6. Persentase Sistem Informasi Kepegawaian Pengelola ASN yang Terintegrasi dengan SI ASN di wilayah kerja Kantor Regional XIV BKN
		5. Terwujudnya peningkatan digitalisasi penyelenggaraan layanan manajemen ASN	7. Persentase Layanan Manajemen ASN yang Berbasis Digital di Kantor Regional XIV BKN

		6. Terwujudnya peningkatan kualitas pengawasan dan pengendalian pelaksanaan manajemen ASN	8. Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan dan Pengendalian Kepegawaian yang Ditindaklanjuti di wilayah kerja Kantor Regional XIV BKN
2	Program dukungan manajemen	7. Terwujudnya manajemen internal BKN yang efektif, efisien dan akuntabel	9. Indeks Profesionalitas ASN Kantor Regional XIV BKN
			10. Persentase Pemanfaatan Sistem Informasi yang terstandar di Kantor Regional XIV BKN
			11. Indeks Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kantor Regional XIV BKN
			12. Skor atas Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Kantor Regional XIV BKN
			13. Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran Kantor Regional XIV BKN
			14. Persentase Tindak Lanjut Temuan Hasil Audit/Pemeriksaan oleh

Target kinerja Kantor Regional XIV BKN dan UPT BKN Sorong Tahun 2022 yang harus dicapai selama 1 (satu) tahun dari semua indikator kinerja yang melekat pada tingkat kegiatan maupun tingkat sasaran.

Ikhtisar target kinerja untuk masing-masing sasaran strategis yang hendak dicapai dalam tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Program Kebijakan, Pembinaan Profesi dan Tata Kelola ASN

Program kebijakan, pembinaan profesi dan tata kelola ASN ini terbagi menjadi 3 (tiga) kegiatan didalam mendukung sasaran kinerja Kantor Regional XIV BKN :

a. Penyelenggaraan pelayanan administrasi Kepegawaian ASN

Kebijakan yang ditetapkan untuk mewujudkan sasaran dimaksud adalah menerapkan pelayanan kepegawaian terdiri dari penetapan NIP, penetapan kenaikan pangkat, pertimbangan teknis pensiun, penetapan mutasi lainnya, Penetapan/Pertimbangan Status Kepegawaian, Nota Persetujuan CLTN dan pertimbangan teknis pengaktifan PNS, yang selanjutnya diimplementasikan sebagai berikut :

Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Kegiatan
Terwujudnya pembinaan dan pelayanan kepegawaian yang berkualitas prima	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Kepegawaian yang Diselenggarakan Kantor Regional XIV BKN	1. Jumlah NIP CPNS yang ditetapkan dan Jumlah Nota Pertimbangan C2 (CPNS >2 tahun) yang ditetapkan 2. Jumlah Nota Pertimbangan Teknis Kenaikan Pangkat yang ditetapkan 3. Jumlah Pertimbangan Teknis Pensiun yang ditetapkan dan Pengesahan Mutasi Keluarga (A/II/1969/PENS) Instansi

		Vertikal/Daerah PNS yang ditetapkan 4. Jumlah Penetapan Mutasi Lainnya (Surat Keputusan Pindah Instansi yang ditetapkan) 5. Penetapan/Pertimbangan Status Kepegawaian (Jumlah Nota Pertimbangan Teknis PMK yang ditetapkan , Jumlah kartu pegawai, Kartu Istri/Suami yang ditetapkan) 6. Persetujuan CLTN dan Pertimbangan teknis pengaktifan PNS
--	--	---

Adapun Indikator Kinerja dapat dilihat pada table berikut :

1. Kegiatan : Penetapan NIP		
<i>Indikator Kinerja</i>		<i>Target Kinerja</i>
Input	Dana	Rp. 85.000.000
	Sumber Daya Manusia	5 Orang
Output	Jumlah Laporan Penetapan NIP	14.105 NIP
	Jumlah Nota Pertimbangan C2 (CPNS >2 tahun)	
Outcome	Sebagai dasar penerbitan SK Penetapan NIP di Wilayah Kerja Kantor Regional XIV BKN dan	14 Instansi

	penetapan Nota Pertimbangan C2 (CPNS >2 tahun)	
Waktu pelaksanaan		Jan s.d Des 2022
2. Kegiatan : Penetapan Kenaikan Pangkat		
<i>Indikator Kinerja</i>		<i>Target Kinerja</i>
Input	Dana	Rp. 129.872.000
	Sumber Daya Manusia	6 Orang
Output	Nota Persetujuan Kenaikan Pangkat	7.700 Nota Pertimbangan
Outcome	Sebagai dasar penerbitan SK Kenaikan Pangkat di Wilayah Kerja Kantor Regional XIV BKN	20 Instansi
Waktu pelaksanaan		Jan s.d Des 2022
3. Kegiatan : Penetapan Pertimbangan Teknis Pensiun		
Input	Dana	Rp. 61.065.000
	Sumber Daya Manusia	5 Orang
Output	Jumlah Laporan Penetapan Pertek Pensiun	600 Pertek
	Pengesahan Mutasi Keluarga (A/II/1969/PENS) Instansi Vertikal/Daerah PNS yang ditetapkan	
Outcome	Sebagai dasar penerbitan SK Pensiun di Wilayah Kerja Kantor Regional XIV BKN dan pengesahan mutasi Keluarga	27 Instansi

	(A/II/1969/PENS) Instansi Vertikal/Daerah PNS	
Waktu pelaksanaan		Jan s.d Des 2022
4. Kegiatan : Penetapan Mutasi Lainnya		
Input	Dana	Rp. 10.000.000
	Sumber Daya Manusia	6 Orang
Output	Jumlah Surat Keputusan Pindah Instansi yang ditetapkan	50 Instansi
Outcome	Sebagai dasar penerbitan SK Pindah Instansi	20 Instansi
Waktu pelaksanaan		Jan s.d Des 2022
5. Kegiatan : Penetapan/Pertimbangan Status Kepegawaian		
Input	Dana	Rp. 10.000.000
	Sumber Daya Manusia	6 Orang
Output	Jumlah pertimbangan teknis PMK yang ditetapkan	5 Nota Pertimbangan
	Jumlah kartu pegawai, Kartu Istri/Suami yang ditetapkan	2.200 Kartu
Outcome	Sebagai dasar penerbitan nota pertimbangan teknis PMK dan penerbitan kartu pegawai, kartu Istri/Suami yang ditetapkan	20 Instansi
Waktu pelaksanaan		Jan s.d Des 2022
6. Kegiatan : Nota Persetujuan CLTN dan Pertimbangan Teknis Pengaktifan PNS		
Input	Dana	Rp. 10.000.000

	Sumber Daya Manusia	6 Orang
Output	Jumlah Nota Persetujuan CLTN dan Pertimbangan Teknis Pengaktifan PNS	6 Nota
Outcome	Sebagai dasar penerbitan Nota Persetujuan CLTN dan Pertimbangan Teknis Pengaktifan PNS	14 Instansi
Waktu pelaksanaan		Jan s.d Des 2022

b. Pengelolaan dokumen arsip kepegawaian, data dan sistem informasi ASN

Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Kegiatan
Terwujudnya peningkatan kualitas data dan sistem informasi ASN	Presentase sistem informasi kepegawaian pengelola ASN yang terintegrasi dengan SI ASN di wilayah kerja Kantor Regional XIV BKN	Terintegrasinya SIMPEG dan SI ASN
Terwujudnya peningkatan kualitas data dan	Presentase layanan manajemen ASN yang berbasis	1. Tata Naskah yang di tata dan dikelola 2. Laporan Rekonsiliasi 3. Layanan Kenaikan pangkat

sistem Informasi ASN	digital di Kantor Regional XIV BKN	4. Layanan Pensiun 5. Karpeg/Karis/Karsu
----------------------	------------------------------------	---

Adapun Indikator Kinerja dapat dilihat pada table berikut :

1. Kegiatan : Dokumen Arsip Kepegawaian ASN		
<i>Indikator Kinerja</i>		<i>Target Kinerja</i>
Input	Dana	Rp. 166.743.000
	Sumber Daya Manusia	8 Orang
Output	Jumlah dokumen tata naskah	55.000 Dokumen
Outcome	Penyajian data kepegawaian yang <i>up to date</i>	1 Laporan
Waktu pelaksanaan		Jan s.d Des 2022

c. Pengawasan dan Pengendalian NSPK manajemen ASN

Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Kegiatan
Terwujudnya instansi pemerintah yang profesional dalam menerapkan manajemen ASN	Persentase Instansi Pemerintah yang Telah Menyelenggarakan Tata Kelola Manajemen ASN Sesuai NSPK di wilayah kerja	Instansi yang akan dilakukan tata kelola manajemen ASN Sesuai NSPK

	Kantor Regional XIV BKN	
	Persentase Instansi Pemerintah yang Melakukan Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN di wilayah kerja Kantor Regional XIV BKN	Instansi yang akan dilakukan pembinaan pengukuran indeks profesionalitas di wilayah kerja Kantor Regional XIV BKN
Terwujudnya pembinaan dan pelayanan kepegawaian yang berkualitas prima	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pembinaan Manajemen ASN yang Diselenggarakan Kantor Regional XIV BKN	Pembinaan Manajemen ASN dilakukan melalui kegiatan sosialisasi/workshop serta pendampingan di wilayah kerja Kantor Regional XIV BKN
Terwujudnya peningkatan kualitas pengawasan dan pengendalian pelaksanaan manajemen ASN	Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan dan Pengendalian Kepegawaian yang Ditindaklanjuti di wilayah kerja	Melakukan pembinaan, pengawasan dan pengendalian kepegawaian

	Kantor Regional XIV BKN	
--	----------------------------	--

Adapun Indikator Kinerja dapat dilihat pada table berikut :

1. Kegiatan : Pengawasan dan Pengendalian NSPK Manajemen ASN		
<i>Indikator Kinerja</i>		<i>Target Kinerja</i>
Input	Dana	Rp. 1.122.238.000
	Sumber Daya Manusia	7 Orang
Output	Bimbingan Teknis NSPK Manajemen ASN	14 Instansi Daerah dan Vertikal
Outcome	Peningkatan pemahaman dan kemampuan terhadap Kepegawain	14 Instansi Daerah dan Vertikal

2. Program Dukungan Manajemen

Program Dukungan Manajemen ini terbagi menjadi 2 (dua) kegiatan didalam mendukung sasaran kinerja Kantor Regional XIV BKN :

a. Pengelolaan Organisasi Sumber Daya Manusia

Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Kegiatan
Terwujudnya pemenuhan kebijakan teknis manajemen ASN	Persentase Pemenuhan Regulasi Teknis dan Instrumen Manajemen ASN di Kantor Regional XIV BKN	Pemenuhan regulasi teknis dan instrument manajemen ASN yang yang harmonis dengan aturan regulasi teknis yang ada

Terwujudnya manajemen internal BKN yang efektif, efisien dan akuntabel	Indeks Profesionalitas ASN Kantor Regional XIV BKN	Mengukur secara kuantitatif tingkat profesionalitas ASN
	Persentase Pemanfaatan Sistem Informasi yang terstandar di Kantor Regional XIV BKN	Pemanfaatan sistem informasi yang telah disediakan oleh BKN untuk pengelolaan internal
	Indeks Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kantor Regional XIV BKN	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi

Adapun Indikator Kinerja dapat dilihat pada table berikut :

1. Kegiatan : Layanan SDM		
<i>Indikator Kinerja</i>		<i>Target Kinerja</i>
Input	Dana	Rp. 54.111.000
	Sumber Daya Manusia	3 Orang
Output	Meningkatkan profesionalitas SDM	54 orang
Outcome	Terciptanya Pengelolaan kepegawaian secara baik dan Pengembangan Kapasitas Kompetensi Pegawai Kanreg yang profesional	54 orang

b. Pengelolaan Keuangan, BMN dan Umum

Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Kegiatan
Terwujudnya manajemen internal BKN yang efektif, efisien dan akuntabel	Skor atas Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Kantor Regional XIV BKN	Mengambarkan nilai akuntabilitas mulai dari Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan capaian kinerja
	Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran Kantor Regional XIV BKN	Mengukur kualitas anggaran yang dilihat dari realisasi anggaran, konsistensi RPD awal, konsistensi RPD akhir, capaian keluaran kegiatan dan efisiensi di Kanreg
	Persentase Tindak Lanjut Temuan Hasil Audit/ Pemeriksaan oleh BPK/Inspektorat di Kantor Regional XIV BKN	Menindaklanjuti temuan hasil audit/pemeriksaan laporan keuangan

Adapun Indikator Kinerja dapat dilihat pada table berikut :

1. Kegiatan : Layanan Perkantoran		
<i>Indikator Kinerja</i>		<i>Target Kinerja</i>
Input	Dana	Rp. 7.566.717.000
	Sumber Daya Manusia	54 Orang
Output	Gaji dan Tunjangan	1 Layanan
	Menyelenggarakan pelayanan perkantoran	1 Layanan
Outcome	Kesejahteraan Pegawai	1 Layanan
	Menunjang pelayanan kepegawaian	1 Layanan
Waktu pelaksanaan		Jan s.d Des 2022
2. Kegiatan : Layanan Manajemen Kinerja Internal		
<i>Indikator Kinerja</i>		<i>Target Kinerja</i>
Input	Dana	Rp. 172.703.000
	Sumber Daya Manusia	2 Orang
Output	Tersusunnya rencana kerja dan anggaran	1 Layanan
	Tersusunnya laporan Kinerja	1 dokumen
	Tersusunnya laporan Emonev	1 dokumen
Outcome	Sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan	1 Layanan
	Tersedianya laporan monitoring dan evaluasi Kantor Regional XIV BKN	1 laporan
Waktu pelaksanaan		Jan s.d Des 2022
3. Kegiatan : Layanan BMN		
Input	Dana	Rp. 48.498.000

	Sumber Daya Manusia	3 Orang
Output	Jumlah dokumen laporan BMN yang disusun	1 Layanan
Outcome	Terciptanya pengelolaan BMN secara akuntabel	1 Layanan
Waktu pelaksanaan		Jan s.d Des 2022
4. Kegiatan : Layanan Sarana dan Prasarana Internal		
Input	Dana	Rp. 1.000.000.000
	Sumber Daya Manusia	8 Orang
Output	Jumlah sarana yang diadakan peralatan fasilitas dan perangkat pengolah data dan komunikasi perkantoran	12 unit
	Jumlah prasarana yang diadakan pembangunan/renovasi gedung kantor	3 unit
Outcome	Kelancaran pelaksanaan tugas	1 Laporan
	Tersedianya Gedung Kantor	1 Laporan
Waktu pelaksanaan		Jan s.d Des 2022

Proses pengukuran kinerja ini dilakukan pada saat penyusunan dokumen rencana strategis dan rencana kinerja, yaitu pada awal tahun anggaran. Sebelum proses pengukuran kinerja dilaksanakan, sebaiknya dokumen rencana strategis dan rencana kinerja disetujui oleh pihak-pihak

yang berkepentingan sebagai dasar pertanggung jawaban kinerja pengelola organisasi.

Penetapan indikator kinerja dilakukan dengan melakukan observasi dan masukan-masukan dari beberapa pihak yang berkepentingan terhadap tugas dan fungsi dari Kantor Regional XIV BKN Manokwari. Proses penetapan indikator kinerja sebaiknya melibatkan seluruh unsur atau pihak-pihak yang berkepentingan terhadap organisasi baik internal maupun eksternal. Pertimbangan ini sangat penting untuk diperhatikan, karena hasil yang ingin dicapai oleh organisasi langsung dapat dirasakan atau setidaknya memiliki pengaruh yang positif bagi tumbuh dan berkembangnya akuntabilitas publik.

Penentuan target-target yang harus dicapai, perlu dipertimbangkan kemampuan dan kapabilitas dari organisasi dan perlunya sesuatu analisis yang menyeluruh mengenai kemampuan sumber daya manusia, sarana dan prasarana, anggaran, serta analisis lain yang diperlukan. Analisis kebutuhan tersebut dilaksanakan, guna menghindari adanya penyimpangan yang terlalu jauh antara target yang direncanakan dengan realisasinya. Walaupun kekurangan faktor-faktor kebutuhan dapat disesuaikan sehingga sasaran juga dapat disesuaikan, namun hendaknya organisasi tetap melakukan penetapan sasaran secara tepat dan optimal sesuai dengan kehendak dari pihak yang berkepentingan.

BAB IV

PENUTUP

Rencana kinerja tahunan (*annual performance planning*) merupakan salah satu komponen dari siklus akuntabilitas kinerja yang dimulai dari rencana strategis dan diakhiri dengan laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Rencana kerja ini menggambarkan secara jelas dan terinci dari kegiatan program tahunan dengan menyajikan capaian sasaran dari masing-masing kegiatan tahunan yang akan dilaksanakan pada tahun 2022. Dengan menampilkan indikator kinerja dari setiap kegiatan yang mencakup *input*, *output* dan *outcome* akan memberikan gambaran secara rasional dan terukur tingkat pencapaian sasaran kerja kegiatan program tahunan yang dilaksanakan oleh Kanreg XIV BKN Tahun 2022.

Dengan adanya rencana kinerja tahun 2022 ini Diharapkan dapat memotivasi dalam peningkatan kinerja serta sumber daya manusia yang berkinerja dengan baik sehingga dapat memudahkan dalam mencapai Visi, Misi dan Tujuannya. Dalam sasaran kinerja di tahun 2022 bagi Kanreg XIV BKN dan UPT BKN Sorong dapat memberikan output dan Kontribusi yang nyata serta tercapainya sasaran kinerja program di tahun 2022.

Kanreg XIV BKN dan UPT BKN Sorong dapat memberikan pelayanan publik kepada masyarakat secara efektif dan efisien maka itu diperlukan kinerja andal dari penyelenggara pelayanan publik maka dibutuhkan adanya integritas, professional, netral serta menunjukkan akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian sasaran kinerja Kanreg XIV BKN pada umumnya.

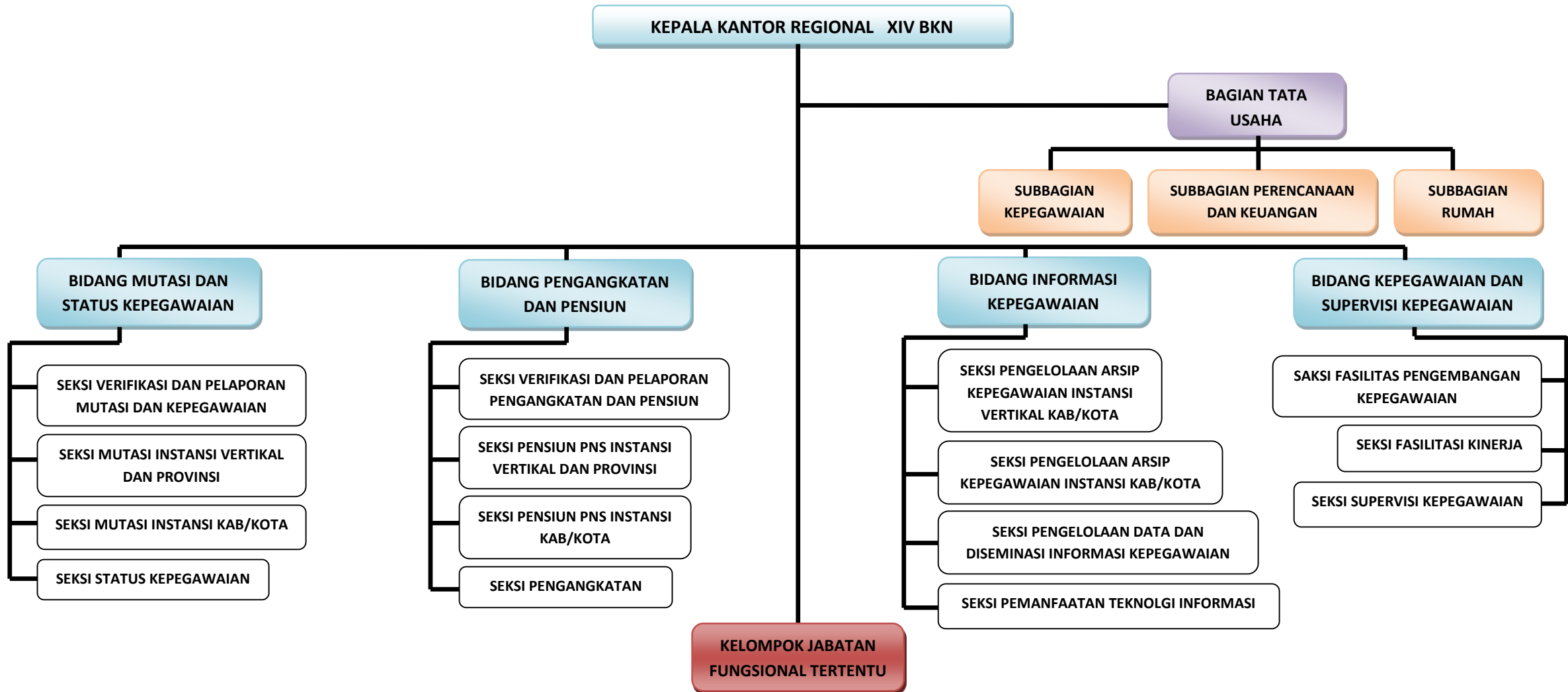
Lampiran

Lampiran dokumen Rencana Kinerja ini adalah :

1. Lampiran Perjanjian Kinerja Tahun 2022
2. Struktur Organisasi Kantor Regional XIV BKN Manokwari
3. Struktur Organisasi UPT BKN Sorong

STURKUR ORGANISASI

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA KANTOR REGIONAL XIV BKN



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA UPT BKN SORONG

STRUKTUR ORGANISASI

